

INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI												
SETTORE FINANZIARIO												
PER CIASCUN TIPO DI PROCEDIMENTO						PER PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	UFFICIO E RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA	UFFICIO DOVE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI DELL'UFFICIO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	UFFICIO DOVE CONSEGNARE L'ISTANZA	ORARI DELL'UFFICIO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
art. 35, c. 1, lett. a del d.lgs.vo 33/2013	art. 35, c. 1, lett. c del d.lgs.vo 33/2013				art. 35, c. 1, lett. f del d.lgs.vo 33/2013	art. 35, c. 1, lett. d del d.lgs.vo 33/2013						
Predisposizione bozza di bilancio di previsione e documenti allegati	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			31 dicembre							
Predisposizione schema conto consuntivo e documenti allegati	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30 aprile							
Certificato del Bilancio e del Conto Consuntivo	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			di Legge							
Raccolta e invio alla Corte dei Conti dei conti giudiziali degli agenti contabili	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			60 gg dall'approvazione del rendiconto							
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30 settembre							
Predisposizione variazioni di bilancio	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30 novembre							
Prelievi dal fondo di riserva	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			31 dicembre							
Elaborazione obiettivi patto di stabilità - Invio al sito RGS	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			di Legge							
Patto di stabilità - Monitoraggio semestrale	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			31/07 - 31/01							
Redazione certificazione annuale patto di stabilità - Invio al MEF	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			31 marzo							
Società partecipate - Predisposizione elenco e invio al dipartimento FF.PP.	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30 aprile							
Società partecipate - Predisposizione elenco e pubblicazione sul sito istituzionale	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30/04 - 31/10							
Registrazione impegni di spesa per apposizione visto di regolarità sulle determinazioni	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			7 giorni							
Registrazione prenotazioni impegni di spesa	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			7 giorni							
Dichiarazioni fiscali IVA e IRAP e 770	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			di Legge							
Emissione mandati di pagamento	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30 gg. Ricevimento fattura							
Verifica telematica inadempienze per pagamenti superiori € 10,000,00	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30 gg.							
Registrazione accertamenti entrata	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			7 giorni							
Chiusura mensile dei provvisori d'entrata del Tesoriere	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30 gg.							
Predisposizione e invio comunicazione telematica incarichi esterni alla FF.PP.	Locatelli D.ssa Cristiana	035/4992913    ragioneria@comune.bottanuco.bg.it			30/06 - 31/12							

[illegible]